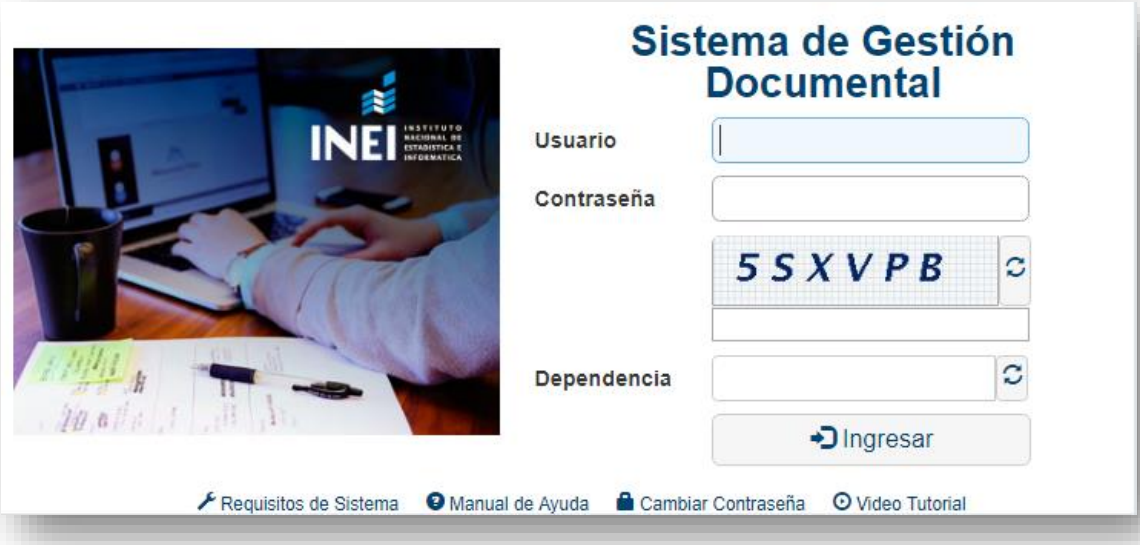
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA - **Módulo Emisión de Documentos del Profesional**

Versión 1.0



2019

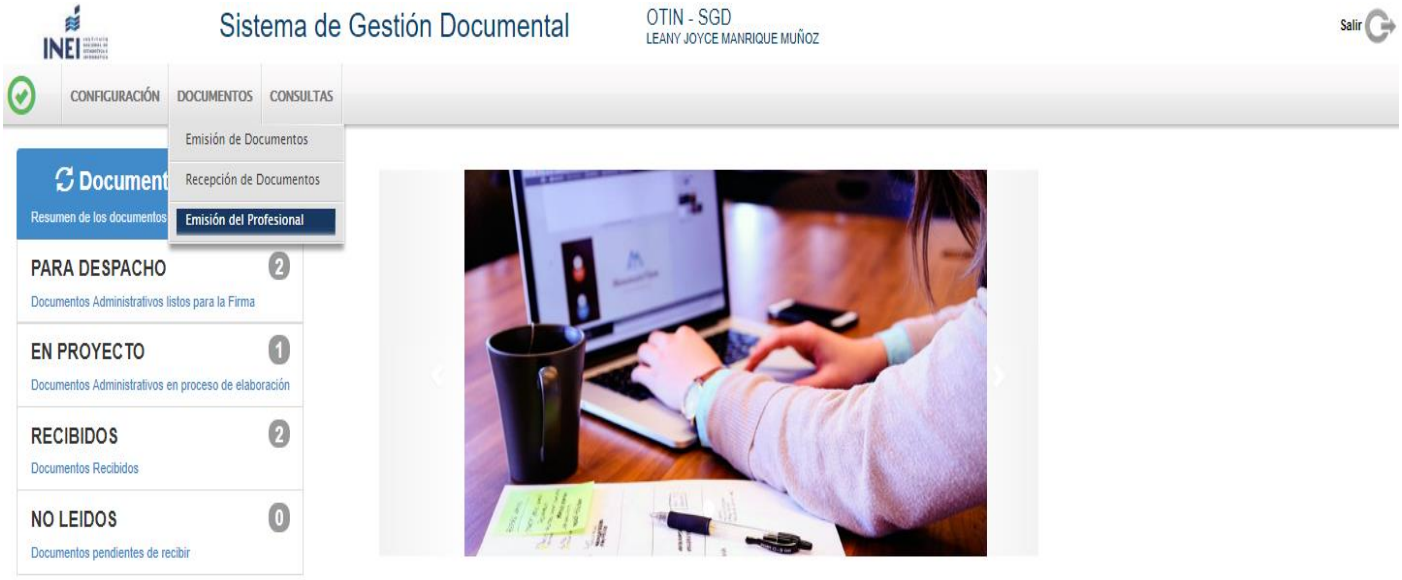
ÍNDICE

1. EMISIÓN DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL..... 3

1.1 CREACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PROFESIONAL..... 3

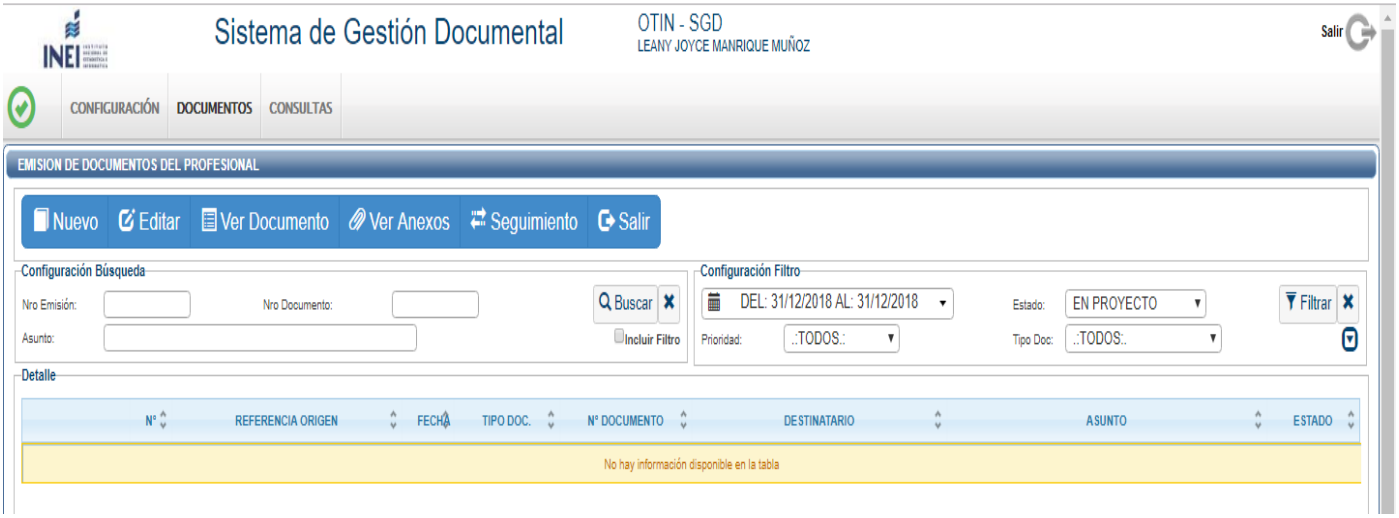
1. EMISIÓN DE DOCUMENTO DEL PROFESIONAL

Esta opción nos permite emitir documentos del profesional o personales, tales como solicitudes; los cuales son dirigidos a un Jefe a cargo de una dependencia. De la misma forma, los documentos deben contar con la firma del usuario emisor, con la finalidad de que el Jefe pueda visualizarlos en su bandeja.

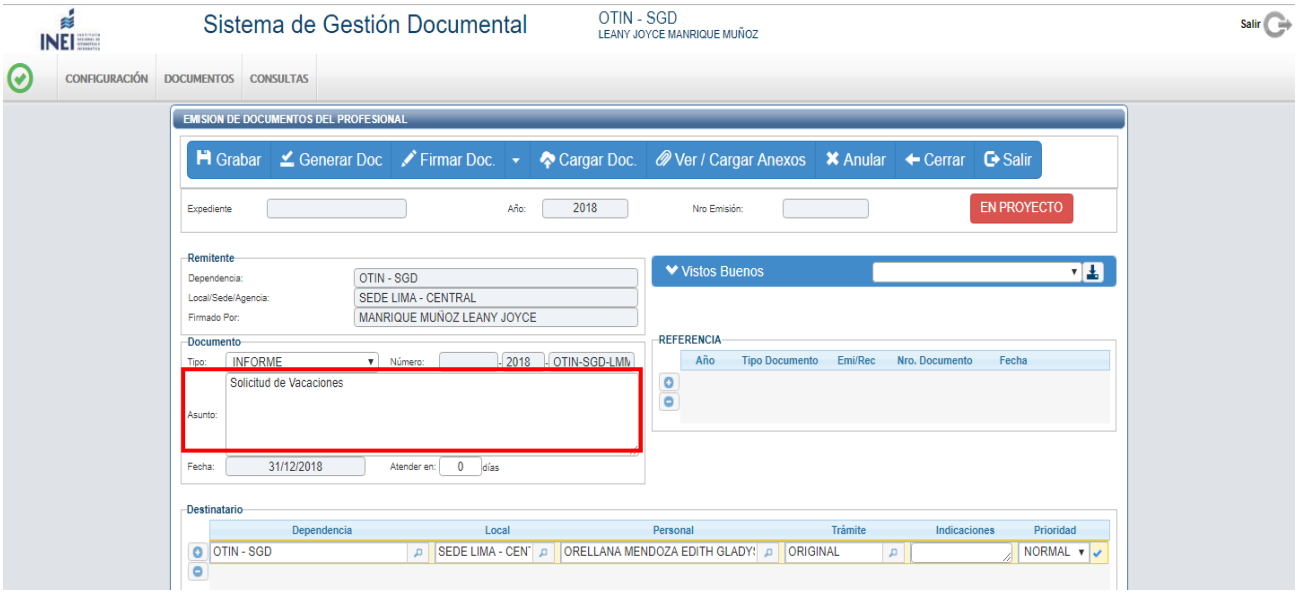


1.1 CREACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PROFESIONAL

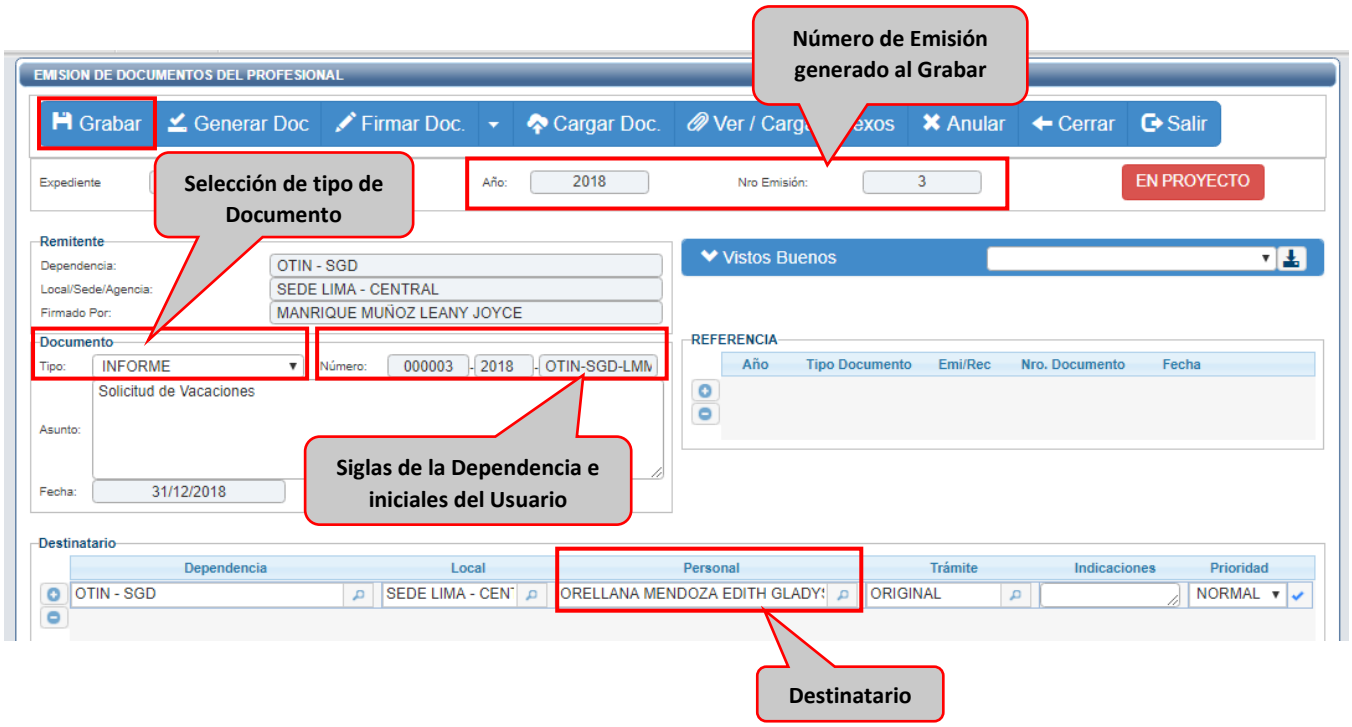
Para crear un nuevo documento personal debemos presionar la opción “NUEVO”



Se procede a registrar los campos correspondientes



Al Presionar el botón “GRABAR” se generará un Número de Emisión



Posterior a la generación y carga del Documento se procede a firmar digitalmente, para terminar con la Emisión del mismo.