EMISIÓN DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

1. PASOS PARA CREAR NUEVO DOCUMENTO

1 ACTIVIDADES PR	REVIAS	
Ingresar al SGD, selecciona "Emisión del Profesional"	ar la opción "Documento" , dar clic en '.	
Sistema SGD	Sistema de Gestión DOCUMENTOS CONSULTAS Emisión de Documentos Recepción de Documentos Emisión del Profesional	
Emision de documentos del profesional.		
Configuración Bisqueda Nio Ensión: Nio Documento: Asunto Detalle	Q. Buscar X Incluir Filtro AÑO: 2018 Incluir Filtro FILtran Verticitad	، ٦
N° \$ REFERENCIA ORIGEN \$ FECHA \$ TIPO DOC. \$	N° DOCUMENTO 🗘 DESTINATARIO 🇘 ASUNTO 🗘 ESTADO 🗘	< >
IMPORTANTE: Se cuenta con personales: los que requie licencia con goce, entre otr forma virtual a otras depen de reporte de asistencias, er	n 2 tipos de documentos profesionales o ere la autorización del jefe (vacaciones, ros) y los documentos que se dirigen de idencias (constancia de trabajo, solicitud ntre otros).	

	🖸 🖸 Editar 📲	Ver Documento	Ø Ver Anexos ∓	* Seguimient	o C • Salir
EMISION DE DOCUMENTOS	DEL PROFESIONAL			_	
🛱 Grabar 🛛 🔟 Ge	enerar Doc 📝 Firmar	Doc. 👻 💠 Cargar D	oc. 🖉 Ver / Cargar Anexo	s 🗙 Anular 🔇	🗕 Cerrar 🛛 🕒 Salir
Expediente		Año: 2018	Nro Emisión:		EN PROYECTO
Remitente Dependencia: Local/Sede/Agencia: Firmado Por: Documento	OTIN - SGD SEDE LIMA - CENTRA ORELLANA MENDOZA	L EDITH GLADYS	Vistos Buenos		
Tipo: Asunto:	Número: OTIN	-SGD-EOM	Año Tipo Docum	ento Emi/Rec Nro	o. Documento Fecha
Fecha: 17/12/20	18 Atender en: 0	días			
Destinatario		land	Provent and		

Se procede a registrar los campos correspondientes:

3

EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

ampos correspondientes.	🗎 Grabar 🛃 Generar Doc 🖍 Firmar Doc. 👻 🍫 Cargar Doc. 🖉 Ver / Cargar Anexos 🗱 Anul <u>ar 🔶 Cerrar</u> 🕒 Salir
DOCUMENTO	
a Tipo de Documento a elaborar	Expediente Año: 2018 Nro Emisión: 1 i EN PROYECTO
	Remitente
D Modificar asunto	Dependencia: OTIN - SGD Vistos Buenos
	Local/Sede/Agencia: SEDE LIMA - CENTRAL
DESTINATARIO	Documento Documento
C Dependencia	Tipo: INFORME a Número: 000001 2018 - OTIN-SGD-EOM
d Local	Solicito constancia de trabajo
e Personal	Asunto:
f Trámite	D D Fecha: 17/12/2018 Atender en: 0 días
g Indicaciones	2 Destinatario
h Prioridad	C Dependencia d Local e Personal f Trámite g Indicaciones Prioridad h O OTA - OFICINA TECNICA DE ADMINIS Ø SEDE LIMA - CENT Ø VALDERRAMA DIAZ NORBIL ANTONI Ø ORIGINAL Ø NORMAL Ø
GRABAR	

i Al grabar se emite el Número de Emisión

GENERAR DOCUMENTO

1 Después de haberse grabado se debe dar clic en el botón "GENERAR DOC".

🗎 Grabar 🛛 🗹 Generar Doc 📝 Firmar Doc. 👻 🍖 Cargar Doc. 🖉 Ver / Cargar Anexos 🛛 🛪 Anular 🛛 🗲 Cerrar 🔂 Salir

2) Se abrirá un documento en Word donde se procederá a redactar el contenido.

³ Al finalizar la edición se graba el WORD.

Este mismo documento se convierte en PDF.



CARGAR ANEXOS



💾 Grabar 🛛 🔟 Generar Doc 📝 Firmar Doc. 👻 🍖 Cargar Doc. 🖉 Ver / Cargar Anexos 🗱 Anular 🔶 Cerrar 🔂 Salir

- 2 Este anexo toma como descripción el mismo nombre del archivo, lo cual se puede modificar y en caso se requiera firmar, se hace clic en el botón . (Para firmar es necesario que el archivo esté en PDF)
- **3** Se procede a **"GUARDAR"** ante cualquier modificación y/o firma.
- 4 En la barra de procedimientos del SGD, se hace clic en **"CARGAR DOC."** para finalizar.

🗎 Grabar 🛛 🔟 Generar Doc 📝 Firmar Doc. 👻 🍫 Cargar Doc. 🖉 Ver / Cargar Anexos 🛛 🛪 Anular 🛛 🔶 Cerrar 🔂 Salir

- 🔄 INFORME	000001-2018-OTIN	-SGD-EOM	- ORELLANA ME	ENDOZA EDITH GI	LADYS	
Datalla						Å
Año	2018	1	Fecha	2018-12-17 11-2	8.22.0	
	ancia: OTIN - SGD documento: INFORME Número: 000001-2018/OTIN-SG					
Dependencia:					TINLOC	
Dependencia: Tipo de documento:	INFORME		reaction of	000001-2018/0	1114-20	
Dependencia: Tipo de documento: Asunto:	INFORME SOLICITO CONST	FANCIA DE	TRABAJO	000001-2018/0	114-56	
Dependencia: Tipo de documento: Asunto: Documentos ane:	INFORME SOLICITO CONST	TANCIA DE	TRABAJO	000001-2018/0	114-50	
Dependencia: Tipo de documento: Asunto: Documentos ane: Cargar anexo	xos 3	Actualizar	TRABAJO	000001-2018/0	Cargando	100%
Dependencia: Tipo de documento: Asunto: Documentos ane: Cargar anexo 2 De	INFORME SOLICITO CONST xos 3 M Guardar C scripción	Actualizar	±Descargar Zip	000001-2018/O	Cargando Req. Firmar	0 100% Opciones

FIRMA DE DOCUMENTO

Darle clic al botón "Firmar Doc." y aparecerá una nueva ventana con el documento adjuntado.

H Grabar	🚄 Generar Doc	🖍 Firmar Doc.	🝷 🔷 Cargar Doc.	Ver / Cargar Anexos	🗙 Anular	🗲 Cerrar	🕒 Salir
				V Estado	🗘 Configurar 😭	Acerca do _	
1 Pr	esiona el	Archivo Fi	rmar V* B*	Imprimir Verificar			
bc	otón "Firmar "	"	Firma titular 2				ń
2 Se	eleccionamos	. 🕊	Firma Avanzada				
la	opción	Р				FECHA	
"F	irmar						
Ti	tular"					/ Intel Ö ^{llen} ere Ö ^{llen}	aa). A. ×.
		Acthico Firmer VIB	ingelenik Vesificak				
3 Lu	iego de	Hay al menes una firma	pie requiere valideción.				Panel de fame
ing	gresar su	69	-		3 Fima Di	Firmado digitalmente po HEREDIA Edur Patricio (FAU20194484365) Motivo: Soy el autor del Motivo: Soy el autor del	r MORAN documento
Cla	ave privada	हव		TUTO		recha ul uz 2016 11:14	0
de	e firma,			AL DE TICA E ATICA			
ap	oarecera en e	'	San Isidro. 01 de Febr	ero del 2016			
	PMA DICITAL		SOLICITUD Nº 0000	02-2016-OTI-EMH/CNM			
r II			Asunto:	solicito constancia de trabaio.			
		e B	Sr(a). FLOR REBECA LA TO ÁREA DE RECURSOS H	RRE TERAN UMANOS			

EMISIÓN DE DOCUMENTO

Para finalizar damos clic al botón "EMITIR DOC" y aparecerá el botón "EMITIDO".

EMISION DE DOCUMENTOS PERSONALES

Remitente

7

🗎 Grabar 🔟 Generar Doc 📝 Firmar Doc. 👻 🍖 Cargar Doc. 🖉 Cargar Anexos 🗶 Anular 🔶 Cerrar 🕒 Salir EN PROYECTO 2016 15 Año: Nro Emisión:

Dependencia:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORI	MACIÓN	Local/Sede/Ap	SEDE CENTRAL (SAN ISI	DRO)
Firmado Por:	MORAN HEREDIA EDER PATRICIO				
Imision de Docu	MENTOS PERSONALES				Éxito! Transacción completada
🗐 Abrir Do	ocumento 🖉 Abrir Anexos 🛱 Seguimiei	nto 🗢 Cerrar 🖸 Salir			
	<u> </u>				
Año:	2016 Nro Emsión:	15		EMITIDO +	
Remitente					
Dependencia:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Local/Sede/Agencia:	SEDE CENTRAL (SAN I	ISIDRO)	
Construction of the local of th			Contraction of the second seco	And the second sec	

6